



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๖๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุนำยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่

ตามที่กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดรร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามนัยกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามนัยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ส่งผลให้แนวปฏิบัติตามนัยหนังสือข้างต้นถูกยกเลิก ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นตามขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจนและถูกต้อง ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดรร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเพิ่มศักยภาพของการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้ครอบคลุม และการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงานที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ ในการพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อที่ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีเนื้อที่ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๓๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอกรมธนารักษ์พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

๓. ปัจจุบัน...



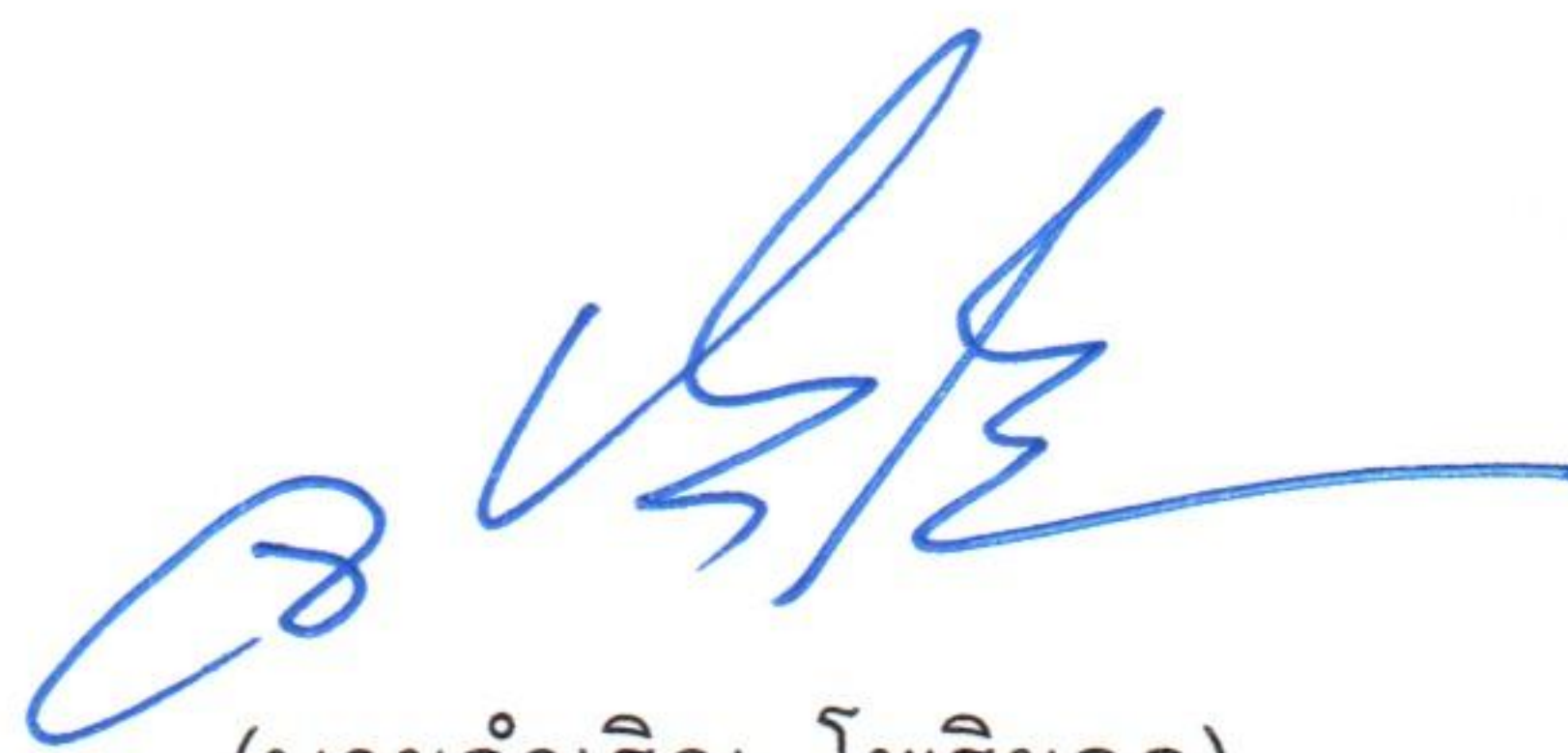
“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”

๓. ปัจจุบันมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นและประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก ในขณะที่ที่ราชพัสดุที่จะนำมารองรับมีจำกัดและไม่เพียงพอต่อความต้องการของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการที่ราชพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ดำเนินการตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๖๗๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๖ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามที่แนบ

๔. ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ กำหนดผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ หากไม่ใช้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมธนารักษ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนำเหตุผลต่อกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์ และให้กรมธนารักษ์เรียกคืนที่ราชพัสดุจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ ในกรณี ๑) เลิกใช้ที่ราชพัสดุ ๒) ครอบครองที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับอนุญาต ๓) ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามข้อ ๒๑ และ ๔) ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์ตามข้อ ๒๒ และทุกหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องลงนามในบันทึกรับทราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ งข.) ซึ่งกำหนดแบบเดียวกันกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปอย่างคุ้มค่า กรมธนารักษ์ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการงานด้านที่ราชพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โครงการการสำรวจและเรียกคืนหรือรับคืนที่ราชพัสดุจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ในปัจจุบันยังมีหน่วยงานราชการหลายแห่งไม่ได้ใช้ที่ราชพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุข้างต้น จึงขอให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตรวจสอบที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ งข.) พร้อมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่ราชพัสดุตามหน้าที่และอำนาจอย่างเคร่งครัด

๕. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเภทรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์





คำสั่งกรมราชรักษ์

ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ เอกสารคำขอตังงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดง รายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๗ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุ ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๑.๑๒ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ราชพัสดุ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ที่ดินของรัฐ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่น ที่มิใช่ที่ราชพัสดุ

๒) ที่ดินเอกชน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน และสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ ที่ราชพัสดุจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นตามแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่งมอบ - รับมอบ ที่ราชพัสดุ (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงจะสามารถยื่นเรื่อง ขอใช้ที่ราชพัสดุได้ เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทางหลวงและกรมชลประทาน และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจการ สาธารณูปการที่ใช้พื้นที่ขนาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถาวร สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการดังกล่าวได้

๔. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

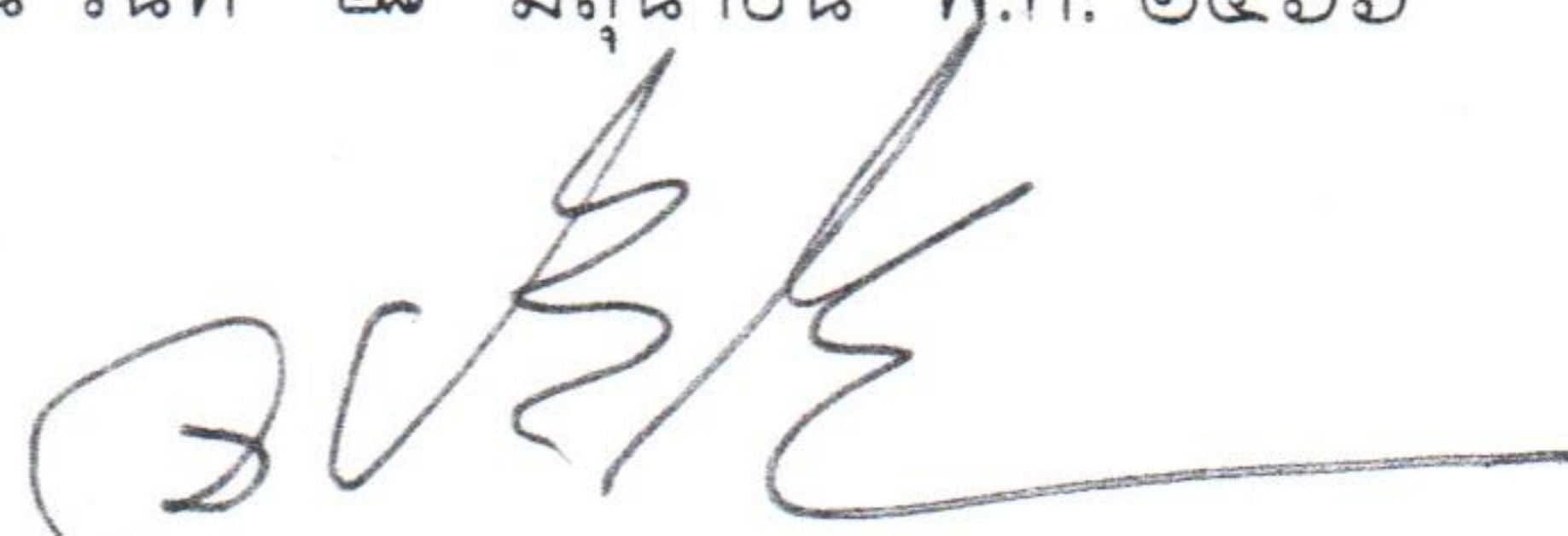
๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เสนอเรื่องการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้บรรดาหลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

แนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ
กรณี เกินเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๓๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่เกินกว่ามาตรฐานการขอใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๓๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม และจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑. จำนวนบุคลากรและผู้มาติดต่อใช้บริการ

จำนวนบุคลากรหรือจำนวนผู้มาติดต่อ ใช้บริการ/วัน	เนื้อที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง	เนื้อที่ที่ขอใช้ทั้งหมด (ไม่เกิน)
๑. จำนวนบุคลากรตั้งแต่ ๒๐-๔๐ คน หรือมีผู้มาติดต่อใช้บริการไม่เกิน ๓๐ คน ต่อวัน	เนื้อที่ที่ใช้ในการปลูกสร้างให้รวม พื้นที่สัญจร และระยะเว้นว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีพื้นที่ใช้สอยอาคาร สิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคา มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ของสำนักงบประมาณ ที่ประกาศใช้ล่าสุด ณ ช่วงเวลาที่ขอใช้	๒ ไร่
๒. จำนวนบุคลากรตั้งแต่ ๔๑-๖๐ คน หรือมีผู้มาติดต่อใช้บริการ ไม่เกิน ๘๐ คน ต่อวัน		๔ ไร่
๓. จำนวนบุคลากรมากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป หรือมีผู้มาติดต่อราชการเกิน ๘๐ คนขึ้นไป ต่อวัน		๖ ไร่

หมายเหตุ ๑. กำหนดตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค และข้อมูลสถิติผู้มาติดต่อของแต่ละ
 หน่วยงาน

๒. กำหนดจากที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การพิจารณาเปรียบเทียบพื้นที่ปลูกสร้างอาคารในผังการใช้ประโยชน์ เทียบกับพื้นที่ว่างทั้งแปลง โดยต้องมีสัดส่วนพื้นที่ปลูกสร้างต่อพื้นที่ขอใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงพื้นที่ที่มีได้ มีสิ่งปลูกสร้าง เช่น พื้นที่สวน บ่อน้ำ สระน้ำ สวนเกษตร สวนป่า อนึ่ง หากหน่วยงานที่ขอใช้มีภารกิจ งานที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ว่าง เช่น แปลงทดลองพันธุ์พืช พื้นที่ปลูกหญ้าเลี้ยงสัตว์ ลานฝึกทางยุทธวิธี ให้เสนอกรมธนารักษ์พิจารณาความเหมาะสมประกอบด้วย

๓. การพิจารณาผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับงบประมาณ โดยหน่วยงานที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ ต้องแสดงผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งแสดงระยะเวลา การก่อสร้างให้ชัดเจน ว่าสามารถดำเนินการก่อสร้าง หรือพัฒนาพื้นที่ให้ครบถ้วนตามผังการใช้ประโยชน์ เมื่อใด

ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๖๗๙



กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๓๖

เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์การปกครองท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยปรากฏว่า ในปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ที่มีความจำเป็นและประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุจาก กรมธนารักษ์เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งความต้องการใช้ที่ดินราชพัสดุในท้องที่จังหวัดต่างๆ ในภูมิภาค ของหน่วยราชการจากส่วนกลาง เพื่อขยายการบริการและบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนตลอดจนกระจาย ความเจริญออกสู่ภูมิภาคอย่างทั่วถึง รวมทั้งองค์การปกครองท้องถิ่น ขณะที่ที่ดินราชพัสดุที่จะนำมาใช้รองรับมีจำกัด และนับวันจะไม่เพียงพอกับความต้องการของส่วนราชการเหล่านั้น

กรมธนารักษ์ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เพื่อการนี้ และให้ส่วนราชการที่ไม่มีที่ดินในความครอบครอง และมีความจำเป็นในการใช้ที่ราชพัสดุ มีโอกาสใช้ ที่ราชพัสดุได้มากขึ้น จึงขอวางหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในราชการขององค์การ ปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีที่ดินในความครอบครองของตนเองและสามารถถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของตนเองได้ ดังนี้

๑. ขอให้องค์การปกครองท้องถิ่นพิจารณาใช้ประโยชน์ในที่ดินของตนเองที่มีอยู่ก่อน
 ๒. หากองค์การปกครองท้องถิ่นใดประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้องค์การปกครองท้องถิ่นนั้น พิจารณาจัดหาที่ดินในกรรมสิทธิ์ของตนเองมาแลกเปลี่ยนหรือแลกเปลี่ยนสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน กับ ที่ราชพัสดุที่จะขอใช้ เพื่อให้กรมธนารักษ์สามารถนำมาพิจารณาให้ส่วนราชการอื่นใช้ประโยชน์ได้เป็นการ แลกเปลี่ยนด้วย
 ๓. ถ้าจังหวัดพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นและไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ได้ ให้จังหวัดส่งเรื่องการขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์การปกครองท้องถิ่นนั้น พร้อมเสนอความเห็นและเหตุผลรายละเอียดไปให้กรมธนารักษ์พิจารณาเป็นรายกรณีไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

นิพัทธ์ พุกกะณะสุต
(นายนิพัทธ์ พุกกะณะสุต)
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองที่ราชพัสดุ
โทร. ๒๗๙๖๒๔๖
โทรสาร. ๒๗๓๐๖๘๕