



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๓๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรณีการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจนเหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามสภาพการใช้ที่ราชพัสดุ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๒) จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๕๕/๒๕๕๘ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๐๗/๒๕๕๙ สังกัด วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันดังต่อไปนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ทำการ

หมายถึง สถานที่ทำงาน เช่น อาคารที่ทำการ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุ มาตรฐานการใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๑.๒ การขอใช้อาคารราชพัสดุ มาตรฐานการใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรต่อคน

กรณีขอใช้เกินมาตรฐานหรือมิได้กำหนดมาตรฐานไว้ ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมกับการจัดทำแผนผังแสดงโครงการที่จะใช้ประโยชน์ส่งให้กรมธนารักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ

ประเภท/ระดับตำแหน่ง	เนื้อที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ไม่เกิน)	เนื้อที่ที่ขอใช้ทั้งหมด (ไม่เกิน)			
		บ้านเดี่ยว (ตรว.)	บ้านแฝด (ตรว.)	อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ไม่เกิน ๑๕ ยูนิต (ตรว.)	อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ไม่เกิน ๓๐ ยูนิต (ตรว.)
๑. จวนผู้ว่าราชการจังหวัด	เนื้อที่ที่ใช้ในการปลูกสร้างให้รวมพื้นที่สัณฐานและระยะเว้นว่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารปลูกสร้างตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณที่ประกาศใช้ล่าสุด ณ ช่วงเวลาที่ขอใช้	๔๐๐			
๒. ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ		๘๐	-	-	-
๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ		๖๕	-	-	-
๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		๕๕	-	๒๕๐	๔๕๐
๕. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน		๔๕	-	๒๕๐	๔๕๐
๖. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน			๖๕	๒๐๐	๔๐๐

กรณีขอใช้ที่ดินราชพัสดุเพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการในลักษณะรูปแบบอื่นที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้หรือขอใช้เกินมาตรฐานที่กำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๓. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างกิจการสาธารณูปโภค

ให้ใช้ที่ราชพัสดุตามความจำเป็นภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

กิจการสาธารณูปโภค	ลักษณะการดำเนินการ
๑. ถนน	- การขยายความกว้างหรือความยาว การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่มีอยู่เดิมในที่ราชพัสดุ หรือถนนในเขตคันคลองชลประทาน - การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุ เชื่อมระหว่างถนนสาธารณะกับถนนสาธารณะ - การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุ เชื่อมระหว่างทางหรือถนนภายในที่ราชพัสดุที่มีอยู่เดิม
๒. ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การระบายน้ำ การสื่อสาร สถานีสูบน้ำ เชื่อมป้องกันตลิ่ง เชื่อมป้องกันน้ำท่วม กำแพงกันดิน	- การปักเสา พาดสายไฟฟ้า หรือปรับปรุง ซ่อมแซมเสาหรือสายไฟฟ้า - การวางหรือปรับปรุง ซ่อมแซมท่อประปา ท่อระบายน้ำ - การวางหรือปรับปรุง ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ หรือสายส่งระบบการสื่อสาร - การก่อสร้าง หรือปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ - การก่อสร้าง หรือปรับปรุง ซ่อมแซมเชื่อมป้องกันตลิ่ง/การก่อสร้างเชื่อมป้องกันน้ำท่วม/การก่อสร้างกำแพงกันดิน
๓. ระบบโครงข่ายคมนาคมที่ใช้ในการสัญจรไปมา	- การก่อสร้างสะพาน ทางเชื่อมระหว่างถนนสาธารณะ ทางยกระดับหรือทางลอด หรืออุโมงค์ข้ามแยก - การก่อสร้างสะพานลอยคนข้าม - การก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า - หรือลักษณะการดำเนินการจัดสร้างระบบโครงข่ายการจราจรที่มีลักษณะเดียวกัน

การให้ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อกิจการดังกล่าวข้างต้น หากที่ดินอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการอื่น หรือเป็นพื้นที่ที่จัดให้เช่า จะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองหรือผู้เช่าก่อนแล้วแต่กรณี และการดำเนินการจะต้องประสานและตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างด้วย ในกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดขอให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้บรรดาหนังสือเวียนหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธนา หิมากรูณ)
อธิบดีกรมธนารักษ์