



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๔๗ ปรับปรุงเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด อบต.

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย ๑

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานปลัด อบต.

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งส่วนราชการท้องถิ่น

๓. หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน ไม่รับสมัคร พระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษา | |

๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน สด.๙ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน จะดำเนินการเลือกรับบุคคลในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคล

การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

๑๐. การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณา ให้ผู้ที่มีคะแนนความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เว้นแต่จะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การสั่งจ้างและการบรรจุ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และถ้าหากได้ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับสูงสุดตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องมารายงานตัวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน ตามวัน เวลา ที่กำหนด ถ้าไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในอันดับถัดไปมาบรรจุแต่งตั้งแทน ในกรณีที่จำเป็นต้องมีผู้ค้ำประกัน ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูนกำหนด (ข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่า) หากไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันได้จะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือเข้าไปดูรายละเอียดที่ www.bangtaboon.go.th หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๖๐๓๓ , ๐-๓๒๗๐-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจำลอง เจิมจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน

เงื่อนไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
๑	ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหาร ราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทาง วิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุงานบริหารอาคาร สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ทำสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๓ ปี	ค่าตอบแทนในอัตราเดือน ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	ได้รับปริญญาตรีหรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

เงื่อนไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
๑	<u>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับที่ต้อง ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับ การวิเคราะห์นโยบายและแผนและ งานวิจัยจรรยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อ ประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำ แผนหรือโครงการ ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ และจัดทำ เอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้าน การจรรยา ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การ คมนาคมขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ทำสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๓ ปี	ค่าตอบแทนในอัตราเดือน ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	ได้รับปริญญาตรีหรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทาง สังคมศาสตร์ การ วางแผน วิจัยทาง สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรม ศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (ความรู้ทั่วไปในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๔๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ (คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ ฯลฯ)	๒๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	